

# 駿河台ランド(長期休業日)要綱

学校法人 法城学園

理事長 稲葉俊英

子どもの健全な発達を願うこども園として、御家庭での育児と仕事の両立を支援するため、本要綱を定めます。

## 1. 対象児

当園の在園児(1号認定)とします。

## 2. 実施日

夏季休業・冬季休業・春季休業の月～金曜日とします。

休園日(土・日・祝日等)は実施しません。

### 【休園日詳細】

- ・入園式(例年4月1日)
- ・旧盆休業(8月10日～15日前後)
- ・創立記念日(12月28日)
- ・年末年始閉庁日(12月29日～1月4日前後)
- ・年度末処理のため3月末に2日間程度

## 3. 保育時間・保育料

| 時間          | ランドメニュー   | 料金              |
|-------------|-----------|-----------------|
| 7:00～7:30   | 早朝保育      | 100円/日(新2号のみ)   |
| 7:30～18:00  | 長期休業1日ランド | 1日 1,200円       |
| 7:30～12:30  | 長期休業午前ランド | 午前のみ 600円       |
| 13:00～18:00 | 長期休業午後ランド | 午後のみ 600円       |
| 18:00～19:00 | 延長保育      | 100円/30分(新2号のみ) |

※翌月精算(銀行引き落とし)

※1号認定で18:00、新2号認定で19:00を過ぎた場合は500円/30分の特別延長料金をいただきます。

※キャンセル分の振替はできません。

※午前の部は12:30までですが、お迎えが12:00を過ぎる場合は、弁当を持参するか、給食を注文してください。

その場合のみ13:00までお預かりします。

#### 4. 給食について

給食は事前申込制です。

※給食は園で委託している業者が提供しています。通常保育日同様、配膳による給食提供となります。

給食代は1食450円です。

給食のキャンセルはできません。

#### 5. 申し込み方法

利用日の14日前14時までにパステル Apps よりお申し込みください。

キャンセルも同期限までパステル Apps で入力可能です。それ以降は園までお電話ください。

#### 6. 持ち物等

保育日は、カラー帽子・水筒・弁当(給食の方は給食のしたく)を持参してください。

旧型カバン使用の方はリュックサックをご使用ください。(弁当持参の場合のみ)

#### 7. その他

送り迎えは保護者または代理の方が行い、必ず職員に引き渡してください。

送りは、1F 玄関ホール又は2F ランド保育室まで、お迎えはランド保育室までお願いします。

身元確認のため、ネームホルダーをご持参ください。

登降園の打刻を忘れずをお願いします(QRコード)。

人数や園の状況によりお断りする場合があります。

ランドで提供するおやつ(15時頃)は、日によって異なります。また、おやつを持ち帰りは衛生上の観点から御遠慮いただきます。(給食委託業者の手作りおやつ等)

#### 改訂履歴

平成31年4月1日 発効

令和2年4月1日 一部改訂

令和3年4月1日 一部改訂

令和4年4月1日 一部改訂

令和6年4月1日 一部改訂

令和8年4月1日 一部改訂

駿河台こども園

藤枝市駿河台2-13-2

TEL 054-645-0881