

「駿河台ランド(長期休業日)」要綱

学校法人 法城学園
理事長 稲葉俊英

子どもの健全な発達を願うこども園として、御家庭での育児と仕事の両立を支援させていただくために、「駿河台ランド」の要綱を定めます。

記

- 1 対象児は、当園の在園児(1号認定)のみです。
- 2 実施日は、長期休業中(夏休み・冬休み・春休み)の月～金曜日です。
休園日(土・日・祝日・振替休日等)は実施しません。
※ 休園日とは、土・日・祝日以外に
入園式(4月1日)
旧盆休業(8月12日～15日)
年末年始閉庁日(12月29日～1月5日)
創立記念日(12月28日)※本年は日曜日のため休日
3月27、31日(年度末処理のため)
※ やむを得ず休園になることもありますので、園便り等を御覧ください。
- 3 保育時間は7時30分～18時までとなります。なお、午前預かりは7時30分～、午後預かりは13時～です。
- 4 保育内容は、園児を安全に預かることを基本としています。また、家庭的な雰囲気の中で異年齢との交流を大切にし、子どもに寄り添った教育・保育を目指します。
※ 預かり保育中のケガ等に関する医療費は、現在こども園で加入している「園児賠償責任保険」が適用されます。
- 5 保育場所は、預かり保育室・遊戯室・園庭及び近隣の公園等とします。
- 6 有資格者が専門に担当します。
- 7 保育時間・保育料

時 間	料 金
7:30～18:00	1日 1,200円
7:30～12:30	午前のみ 600円
13:00～18:00	午後のみ 600円

※ 午前の部は12:30までですが、お迎えが12:00を過ぎる場合は、弁当を持参するか、給食を注文してください。その場合のみ13:00までお預かりします。

8 申し込み方法及び保育料の納入方法

(1) 申し込み方法 パステルApps

長期休業日のランドを利用される方は、園の指定する期日の14時までに、パステルAppsより申し込みをしてください。

※ キャンセルは申し込みと同じく、園の指定する期日の14時までにはパステルAppsにて行えます。
それ以降のキャンセルは園までお電話にてご連絡ください。

(2) 保育料の納入方法

ランドの保育料は翌月精算となります。(銀行引き落とし)

9 長期休業中の給食申し込みについて

(1) ランド利用者は給食の注文ができます。事前に別途申し込みが必要です。

※ 給食は園で委託している業者が提供しています。通常保育日同様、配膳による給食提供となります。

(2) 給食代は一食450円です。

(3) 給食のキャンセルはできませんので御了承ください。

10 その他

(1) 園児の送り迎えは、保護者及び保護者に代わる方をお願いします。1F 玄関ホール又は 2F ランド保育室でお子様を職員に引き渡してください。お迎えはランド保育室までお願いします。

※ お迎えの際には、身元確認の為にネームホルダーを御持参ください。

(2) リュックサックの中にカラー帽子・水筒・弁当(給食の方は給食のしたく)を入れて持たせてください。
(新しいカバンを使用している方は、そのままでも構いません)

(3) ランドで提供するおやつ(15時頃)は、日によって異なります。また、おやつの持ち帰りは衛生上の観点から御遠慮いただきます。

(給食委託業者の手作りおやつ等)

(4) 園児の送り迎えの際は、登降園の打刻を忘れずにお願いいたします。(QRコードにより)

(5) 申し込みの人数や、園の状況によっては申し込みをお断りする場合があります。

11 この要綱は、平成31年4月1日より発効します。

令和2年4月1日一部改訂

令和3年4月1日一部改訂

令和4年4月1日一部改訂

令和6年4月1日一部改訂

駿河台こども園

藤枝市駿河台2-13-2

TEL (054)645-0881 FAX (054)646-0306