

## 「駿河台ランド(通常保育日)」要綱

学校法人 法城学園  
理事長 稲葉俊英

子どもの健全な発達を願うこども園として、御家庭での育児と仕事の両立を支援させていただくために「駿河台ランド」の要綱を定め、保護者との間に契約を結びます。

### 記

- 1 対象児は、当園の在園児(1号認定)のみです。
- 2 実施日は、毎週の月～金の保育日です。  
休園日(土・日・祝日・振替休日等)は実施しません。長期休業中は、別途計画で実施します。
- 3 保育時間は早朝預かりとして午前7時30分から午前9時まで、通常預かりとして保育終了後から午後6時までです。
- 4 保育内容は、園児を安全に預かることを基本としています。また、家庭的な雰囲気の中で異年齢との交流を大切に、子どもに寄り添った教育・保育を目指します。  
※ 預かり保育中のケガ等に関する医療費は、現在こども園で加入している「園児賠償責任保険」が適用されます。
- 5 保育場所は、預かり保育室・遊戯室・園庭及び近隣の公園等とします。
- 6 有資格者が専門に担当します。

### 7 保育時間・保育料

時 間	料 金
7:30～9:00	200円/日
14:00～18:00	500円/日
11:00～18:00	500円/日

※ ランドの料金は翌月の保育料等と一緒に銀行引き落としになります。

※ キャンセル分の次回への振替えはできません。他の日を御利用の時は、改めてお申し込みください。

## 8 申し込み方法及び保育料の納入方法

### (1) 申し込み方法 パステルApps

ランドを利用される方は、利用日の3日前の14時までに、パステルAppsより申し込みをしてください。

※ ランドのキャンセルは申し込みと同じく、利用日3日前の14時まではパステルAppsにて行えます。それ以降のキャンセルは園までお電話にてご連絡ください。

### (2) 保育料の納入方法

ランドの保育料は翌月精算となります。(銀行引き落とし)

## 9 その他

### (1) 園児の送り迎えは、保護者及び保護者に代わる方をお願いします。

※ お迎えの際には、身元確認の為にネームホルダーを御持参ください。

### (2) 早朝ランドの方はランド保育室へお子様を送り、直接職員に引き渡してください。

(感染症予防のため、現在は玄関にて引き渡しを行っております)

### (3) 半日保育の日はリュックサック登園です。カラー帽子・水筒・弁当(給食の方は給食のしたく)を持たせてください。給食注文は別途申し込みが必要です。(長期休業日要綱参照)

### (4) ランドで提供するおやつ(15時~15時30分頃)は、日によって異なります。また、おやつの持ち帰りは衛生上の観点から御遠慮いただきます。

(給食委託業者の手作りおやつ等)

### (5) 園児の送り迎えの際は、登降園の打刻を忘れずをお願いいたします。(QRコードにより)

### (6) 申し込みの人数や、園の状況によっては申し込みをお断りする場合があります。

## 10 この要綱は、平成31年4月1日より発効します。

令和2年4月1日一部改訂

令和3年4月1日一部改訂

令和4年4月1日一部改訂

駿河台こども園

藤枝市駿河台2-13-2

TEL (054)645-0881 FAX (054)646-0306

ランド携帯 (090)7306-6407